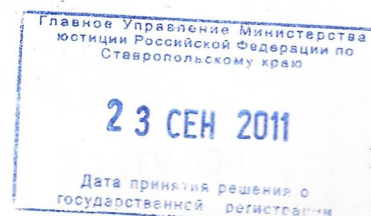


Утвержден
Решением учредителя
от "15" сентября 2011 г.

УСТАВ

Негосударственного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Юцпк. Промышленная безопасность»

г. Невинномысск



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Юцпк Промышленная безопасность», в дальнейшем учебный центр, является частным учреждением созданным собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительством субъектов РФ и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учебного центра - **Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Юцпк Промышленная безопасность».**

Сокращенное наименование - **НОУ ДПО «Юцпк Промышленная безопасность»**

1.4. Учредителем учебного центра является:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Юцпк Промышленная безопасность».**

1.5. Учебный центр приобрел права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Организационно-правовая форма учебного центра - Частное учреждение.

Учебный центр является некоммерческой организацией для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных целей, не имеющих извлечение прибыли в качестве основной цели.

Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач учебного центра и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.6. Учебный центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Порядок финансового обеспечения деятельности учебного центра и права учебного центра на имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.7. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учебный центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учебный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему зарегистрированную в установленном порядке.

1.9. Учебный центр несет ответственность по своим обязательствам. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам учебного центра, равно как и учебный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в соответствии с законодательством РФ.

Учебный центр несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

Главное Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

23 СЕН 2011

2

Дата принятия решения о
государственной регистрации

Созданные филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются учреждением и действуют на основании доверенности, выданной учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет учреждение.

1.11. Место нахождения учебного центра определяется местом его государственной регистрации - **357114, Рф, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Краснопартизанская, 1** по данному адресу находится единоличный исполнительный орган учебного центра.

Почтовый адрес учебного центра - **357114, Рф, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Краснопартизанская, 1.**

Место хранения документов учебного центра - **357114, Рф, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Краснопартизанская, 1.**

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Деятельность учебного центра подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию. Основной целью учебного центра является подготовка, повышение квалификации, обучение и переподготовка профессий опасных производственных объектов поднадзорных Ростехнадзору, образовательные услуги в сфере промышленной безопасности опасных производственных объектов; охраны труда и пожарной безопасности и прочих профессий, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Учебный центр в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- подготовка, обучение, переподготовка профессий дополнительного профессионального образования;
- Образование в сфере промышленной безопасности опасных производственных объектов; охраны труда и пожарной безопасности и прочих профессий
- Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы учебного центра;
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей

23 СЕН 2011

Дата принятия решения о государственной регистрации

автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач, учебный центр может:

- Организовывать учебные курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, курсы обучения, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учебного центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность отдельных видов.
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Осуществлять распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

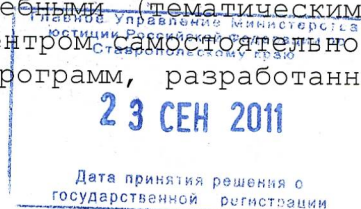
2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный центр реализует программы дополнительного профессионального образования по подготовке и переподготовке профессий связанных с опасными производственными объектами.

Обучение в учебном центре ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в учебном центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных



на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в учебный центр по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

При наборе слушателей учебный центр знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются НОУ ДПО. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в учебном центре проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Практические занятия проводятся на территории заказчика.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва, по индивидуальным формам обучения и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 0.5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства, удостоверения установленного образца о прохождении обучения.

3.9. Слушатели учебного центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в учебном центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий или в процессе обучения. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения учебного центра, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических услуг;

Судебное Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

23 СЕН 2011

Дата принятия решения о
государственной регистрации

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые учебным центром;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники учебного центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник учебного центра обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты учебного центра;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором учебного центра на условиях трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников учебного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

5.1. Учебный центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учебный центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.



Учебный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. При недостаточности средств у Учебного центра субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

5.2. Источниками формирования имущества учебного центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности учебного центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов отдельных видов.

Порядок регулярных поступлений от учредителя определяется учредительными документами.

Полученная прибыль не подлежит распределению между участниками.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. Средства Учредителя, переданные учебному центру, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учебный центр имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Учебному центру принадлежит право собственности:

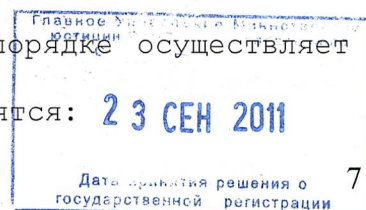
- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учебный центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход учебного центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется учебным центром на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.6. Учебный центр в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

5.7. К предпринимательской деятельности относятся: **23 СЕН 2011**



- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества УЦ;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

5.8. Деятельность учебного центра по реализации предусмотренных его уставом работ, услуг и продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в учебном центре и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельности учебного центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности учебным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учебного центра проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Учебный центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством РФ.

Учебный центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии законодательством РФ и учредительными документами учебного центра.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в учебном центре, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор учебного центра.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учебного центра осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор учебного центра и Главный бухгалтер.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности учебного центра осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Учебный центр обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решения Учредителя о создании учебного центра, свидетельство о государственной регистрации учебного центра;

- документы, подтверждающие права учебного центра на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы учебного центра, утвержденные Учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

23 СЕН 2011

Дата принятия решения о государственной регистрации

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами учебного центра, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учебный центр хранит документы, предусмотренные настоящим Уставом, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов учебного центра и иных заинтересованных лиц.

6.7. Учебный центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральный архив г. Невинномысска в соответствии с перечнем документов согласованным с объединением "архивов"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Учебного центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ.

7.1. Управление учебным центром осуществляется:

- Директором.

7.2. Высшим органом управления учебного центра является учредитель.

7.3. К компетенции высшего органа управления учебным центром относится решение следующих вопросов:

- изменение устава некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов учебного центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учебного центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация.

7.4. Директор нанимается Учредителем на основе контракта и:

- осуществляет текущее руководство учебным центром и подотчетен Учредителю;

- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности учебного центра;

- без доверенности действует от имени учебного центра, представляет учебный центр в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени учебного центра претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах выделенных на содержание учебного центра финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников учебного центра, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников учебного центра;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств учебного центра, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета;



- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников учебного центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам учебного центра;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;

- отвечает за эффективность работы учебного центра;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины учебного центра;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Срок полномочий директора устанавливается контрактом на 3 года.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учебный центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;

- приказы;

- распоряжения;

- инструкции;

- расписание;

- графики;

- правила;

- планы;

- распорядок;

- журналы;

- протоколы;

- правила внутреннего распорядка.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учебный центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в фонд, автономную некоммерческую организацию и хозяйственное общество по решению Учредителя, если это не влечет собой нарушение обязательств учебного центра.

9.2. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) учебный центр его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

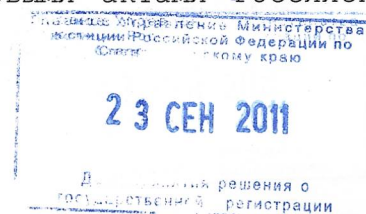
9.3. Ликвидация учебного центра может осуществляться:

- Учебный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.;

- Учредитель или орган принявший решение о ликвидации учебного центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации учебного центра.

9.4. При ликвидации учебного центра денежные средства и иное имущество учебного центра, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом учебного центра. Документы в установленном порядке направляются в архив.

При ликвидации учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами.



9.5. Ликвидация считается завершенной, а учебный центр – прекративший свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности УЦ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "архивов", документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Учебный центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств УЦ в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя утвердившего настоящий Устав.



Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Брянской области

23 СЕН 2011

Дата принятия решения о
государственной регистрации

Решение о регистрации Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Юцпк Промышленная безопасность» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «23» сентября 2011 года (№ 2614040449).

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «03» октября 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1112600002041.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю



С.В. Сытов

