



Частное образовательное учреждение

дополнительного профессионального образования «ЮЦПК»

Юридический адрес: 357114, РФ, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Краснопартизанская, 1

Почтовый адрес: 357114, РФ, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Краснопартизанская, 1

ИНН 2631750055

Тел: (86554) 6-58-93 Факс: (86554) 6-58-91

E-mail: noudpo-ucpk@yandex.ru

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
ЧОУ ДПО «ЮЦПК»

протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Южный Центр Подготовки Кадров»

_____ А.В. Резник
(подпись)

«___» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Невинномысск, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы	3
1.2.	Нормативный срок освоения программы	3
1.3.	Форма обучения	3
1.4.	Категория слушателей и уровень образования	3
1.5.	Язык осуществления образовательной деятельности по программе	3
2.	Требования к результатам освоения программы повышения квалификации	4
2.1.	Объект и область профессиональной деятельности	4
2.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	4
3.	Учебный план программы повышения квалификации	10
3.1	Учебный план	10
3.2.	Содержание программы	11
	Фонд оценочных средств	13
	Список рекомендуемой литературы	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа повышения в квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» направлена на реализацию принципа профессионализма в соответствии со ст.9 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н "Об утверждении профессионального стандарта "Эксперт в сфере закупок"
- Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 "О направлении методических рекомендаций"

1.2. Нормативный срок освоения программы

Продолжительность (срок) обучения по программе повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлена 108 часов.

1.3. Форма обучения

Очно-заочная.

1.4. Категория слушателей и уровень образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 10 Структура системы образования) слушатели, проходящие обучение по программе повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должны иметь следующие уровни образования:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование - специалитет, магистратура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

1.5. Язык осуществления образовательной деятельности по программе

Образовательная деятельность по программе повышения квалификации осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Объекты и область профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности:

Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Объекты профессиональной деятельности:

контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

Слушатели готовятся к следующим видам профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», «Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта».

Соответствующие видам профессиональной деятельности профессиональные компетенции (ПК) представлены в таблице 1:

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 1.1	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 1.2	Подготовка закупочной документации
ПК 1.3	Обработка результатов закупки и заключение контракта
ВПД 2	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 2.1	Составление планов и обоснование закупок
ПК 2.2	Осуществление процедур закупок
ВПД 3	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта
ПК 3.1	Проверка соблюдения условий контракта
ПК 3.2	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения программы определяются приобретенными слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения программы определяются с учетом профессиональных компетенций – трудовых функций (ТФ), принятых за основу формирования программы:

ПК 1.1 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

Трудовые действия	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги
	Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами
	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Создавать и вести информационную базу данных
	Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
	Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного

	законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
	Основы информатики в части применения к закупкам
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

ПК 1.2 Подготовка закупочной документации

Трудовые действия	Формирование начальной (максимальной) цены закупки
	Формирование описания объекта закупки
	Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки
	Формирование порядка оценки участников
	Формирование проекта контракта
	Составление закупочной документации
	Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры
	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий
	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
	Описывать объект закупки
	Разрабатывать закупочную документацию
	Работать в единой информационной системе
	Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта
	Основы информатики в части применения к закупкам
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
Требования охраны труда	

ПК 1.3 Обработка результатов закупки и заключение контракта

Трудовые действия	Сбор и анализ поступивших заявок
	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок
	Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры
	Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
	Публичное размещение полученных результатов
	Направление приглашений для заключения контрактов
	Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов
	Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих

	государственную тайну
	Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта
	Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта
	Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
	Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Анализировать поступившие заявки
	Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры
	Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
	Работать в единой информационной системе
	Проверять необходимую документацию для заключения контрактов
	Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
	Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств
	Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
	Основы информатики в части применения к закупкам
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

ПК 2.1 Составление планов и обоснование закупок

Трудовые действия	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
	Организация общественного обсуждения закупок
	Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок
	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений
	Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок
	Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график
	Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений
	Организация утверждения плана закупок и плана-графика
	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
	Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
	Обработка, формирование, хранение данных
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

	Работать с закупочной документацией
	Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы
	Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения
	Работать в единой информационной системе
	Формировать начальную (максимальную) цену контракта
	Обрабатывать и хранить данные
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Экономические основы ценообразования
	Основы информатики в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

ПК 2.2 Осуществление процедур закупок

Трудовые действия	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика
	Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов
	Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций
	Составление отчетной документации
	Обработка, формирование, хранение данных
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
	Работать в единой информационной системе
	Обрабатывать и хранить данные
	Составлять и оформлять отчетную документацию
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Основы информатики в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Регламенты работы электронных торговых площадок
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

ПК 3.1 Проверка соблюдения условий контракта

Трудовые действия	Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта
	Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта
	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии
	Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги
	Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта
	Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств
	Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций
	Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Экономические основы ценообразования
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок
	Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
	Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
	Особенности подготовки документов для претензионной работы
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок	
Требования охраны труда	

ПК 3.2 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

Трудовые действия	Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии
	Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы
	Составление и оформление по результатам проверки документа
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки)

	соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Составлять и оформлять по результатам проверки документ
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Экономические основы ценообразования
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности
	Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Учебный план

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Южный Центр Подготовки Кадров»

_____ А.В. Резник

« _____ » _____ 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Срок обучения - 108 часов

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик	Кол-во учебных часов
1.	Основы контрактной системы	8
1.1.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	4
1.2.	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2
1.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8
2.1.	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	8
3.	Планирование и обоснование закупок	8
3.1.	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4
3.2.	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4
4.	Осуществление закупок	64
4.1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	4
4.2.	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4
4.3.	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8
4.4.	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12
4.5.	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4
4.6.	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10
4.7.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6
4.8.	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4
4.9.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	4
4.10.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	4
4.11.	Особенности отдельных видов закупок	4
5.	Контракты	8
5.1.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4
5.2.	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	8
6.1.	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	4
6.2.	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	4
	Итоговая аттестация	4
	ИТОГО	108

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения, текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных разделов	Вид учебной деятельности*	Всего, час.
1.	Основы контрактной системы		8
1.1.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	ЛК/ПЗ/СРС	4
1.2.	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	ЛК/ПЗ/СРС	2
1.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	ЛК/ПЗ/СРС	2
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок		8
2.1.	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	ЛК/ПЗ/СРС	8
3.	Планирование и обоснование закупок		8
3.1.	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	ЛК/ПЗ/СРС	4
3.2.	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	ЛК/ПЗ/СРС	4
4.	Осуществление закупок		64
4.1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	ЛК/ПЗ/СРС	4
4.2.	Требования к участникам закупки. Антисемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	ЛК/ПЗ/СРС	4
4.3.	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	ЛК/ПЗ/СРС	8
4.4.	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	ЛК/ПЗ/СРС	12
4.5.	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	ЛК/ПЗ/СРС	4
4.6.	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	ЛК/ПЗ/СРС	10
4.7.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	ЛК/ПЗ/СРС	6
4.8.	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	ЛК/ПЗ/СРС	4
4.9.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	ЛК/ПЗ/СРС	4
4.10.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	ЛК/ПЗ/СРС	4
4.11.	Особенности отдельных видов закупок	ЛК/ПЗ/СРС	4
5.	Контракты		8
5.1.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	ЛК/ПЗ/СРС	4
5.2.	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	ЛК/ПЗ/СРС	4
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок		8
6.1.	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	ЛК/ПЗ/СРС	4
6.2.	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению	ЛК/ПЗ/СРС	4

	закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки		
16.	Итоговая аттестация	ИА	4
	ИТОГО:		108

* Обозначение видов учебной деятельности:

ЛК – лекция;

ПЗ – практическое занятие;

СРС – самостоятельная работа слушателя;

ИА – итоговая аттестация.

3.3. Содержание программы

1. Основы контрактной системы

Основные принципы, понятия и термины, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации;

представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система);

цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы;

участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок;

информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.

2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе;

антимонопольное законодательство.

3. Планирование и обоснование закупок

Понятие и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

обоснование закупок;

понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначение, методы определения.

4. Осуществление закупок

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок;

общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа;

условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения;

участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках;

правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания;

порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); документооборот по закупкам;

особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию;

особенности заключения энергосервисных контрактов.

5. Контракты

основные понятийные аппараты, структура контрактов, опыт их заключения;
основные термины и определения при составлении контракта, особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов.

6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок;

способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки;

порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

Фонд оценочных средств

Примерные тестовые задания по дисциплине «Основы контрактной системы»

1. Какие основные принципы положены в основу системы приобретения товаров, материалов и услуг для нужд муниципальных учреждений и органов исполнительной власти?

- а) открытости и прозрачности процедуры торгов и выбора исполнителя
- б) стимулирования заказчиков и поставщиков к использованию инновационных технологий, ведению честной, конкурентной борьбы
- в) все принципы, перечисленные в пунктах 1 и 2

2. Какой документ дает право бюджетным организациям закупать товары, материальные ценности, услуги с использованием денежных средств из грантов, пожертвований, перечисленных частными или юридическими лицами?

- а) локальный нормативный акт, разрешающий подобные действия
- б) правовой акт, принятый во исполнение части 3 ст 2. ФЗ-223 (О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц)
- в) не требуется никакое правовое обоснование расходов

3. Если предполагаемые закупки товаров и услуг для государственного обеспечения подлежат обязательному обсуждению, в какие сроки заказчик обязан его провести?

- а) в любое время, не позднее момента размещения заказа в единой информационной системе
- б) с момента размещения сведений о закупках в единой информационной системе до момента, пока заказчик теряет право на определение исполнителя в соответствии со ст. 36 ФЗ-44
- в) в любое удобное для себя время

4. По итогам проведенного общественного обсуждения предстоящих аукционов или конкурсов покупатель товаров и услуг вправе?

- а) изменить план закупок
- б) оставить его без изменений
- в) использовать любой из вариантов, содержащихся в пунктах 1 и 2

5. В ст. 17 ФЗ-44 содержится информация, обязательная к включению в план закупок. Данный перечень является:?

- а) полным и закрытым
- б) может быть изменен на свое усмотрение заказчиком товаров и услуг
- в) дополнения могут быть внесены Правительством РФ, исполнительными органами власти на уровне регионов или муниципалитетов

6. При составлении плана, в соответствии с которым будут проводиться закупки товаров и услуг, заказчик обязан обосновать следующее?

- а) только начальную цену контракта
- б) только способ, который будет использоваться для определения исполнителя или поставщика
- в) и цену контракта, и способ выбора исполнителя

7. Кто имеет право устанавливать форму плана-графика, в соответствии с которым будут проводиться закупки, а так же определять порядок размещения необходимых сведений в ЕИС?

- а) муниципальные органы исполнительной власти
- б) региональные органы исполнительной власти

в) Правительство РФ

8. Если в план-график, в соответствии с которым должны проводиться закупки, изначально не был включен тот или иной вид необходимого товара, материала или услуг, заказчик?

- а) имеет право закупить данный товар на свое усмотрение
- б) не имеет права закупать данный товар или услуги**
- в) ни один из ответов не является правильным

9. Если в процессе торгов изменилась сумма контракта, заключенного с единственным возможным поставщиком, изменилась максимальная (стартовая) цена контракта, заказчик обязан?

- а) внести изменения в план-график закупок**
- б) проводить торги в соответствии с ранее утвержденным планом-графиком
- в) действовать на свое усмотрение

10. Каким методом определения стоимости контракта, заключаемого с единственным поставщиком, обязан пользоваться заказчик, если иное не предусмотрено законодательно?

- а) нормативным методом
- б) тарифным методом
- в) методом сопоставимых рыночных цен**

**Примерные тестовые задания
по дисциплине «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе
в сфере закупок»**

1. Контрольным органом в сфере закупок является:?

- а) Министерство экономического развития РФ
- б) Федеральное казначейство
- в) **Федеральная антимонопольная служба**

2. При осуществлении закупки предусмотрены единые требования к участникам закупки:?

- а) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ
- б) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики
- в) **все варианты верны**

3. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется:?

- а) **федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ**
- б) Федеральным казначейством
- в) Федеральной антимонопольной службой

4. Убытки, связанные с разглашением операторами электронных площадок и их должностными лицами информации, полученной в ходе проведения электронных аукционов причиненные, возмещают:?

- а) **Операторы электронных площадок и их должностные лица**
- б) Федеральное казначейство
- в) Министерство экономического развития РФ

5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется:?

- а) заказчиком
- б) **участником закупки**
- в) конкурсной комиссией

6. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе:?

- а) **не допускаются**
- б) допускаются
- в) допускаются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

7. В течение какого срока заключается контракт с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола:?

- а) С 5 по 15 день
- б) **С 11 по 20 день**
- в) С 15 по 20 день

8. В случае, если начальная /максимальная/ цена контракта /цена лота/ не превышает три миллиона рублей, минимальный срок размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет:?

- а) 7 рабочих дней
- б) **7 дней**

в) 10 дней

9. В течение какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона:?

а) 2 дня

б) 1 рабочий день

в) 3 дня

10. Разъяснения положений документации о конкурсе или аукционе:?

а) могут изменять суть конкурса или аукциона

б) должны содержать детальный ответ на вопрос

в) не должны изменять суть конкурса или аукциона

**Примерные тестовые задания
по дисциплине «Планирование и обоснование закупок»**

1. В течение какого срока с даты доведения до государственного или муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ утверждается сформированный государственным или муниципальным заказчиком план закупок:?

- а) 10 дней
- б) 10 рабочих дней**
- в) 5 рабочих дней

2. В течение какого срока с даты утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается сформированный бюджетным учреждением план закупок:?

- а) 15 рабочих дней
- б) 10 рабочих дней**
- в) 5 рабочих дней

3. В течение какого срока со дня утверждения или изменения такого плана подлежит размещению в единой информационной системе утверждённый план закупок:?

- а) 3 рабочих дней
- б) 5 дней
- в) 15 дней**

4. Заказчики вправе размещать планы закупок:?

- а) только в единой информационной системе
- б) только на сайте zakupki.gov.ru
- в) на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии)**

5. План-график разрабатывается:?

- а) ежегодно на один год**
- б) ежеквартально на один квартал
- в) ежегодно на три года

6. В течение какого срока после получения заказчиком объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчиком утверждается план-график:?

- а) 3 рабочих дней
- б) 5 рабочих дней
- в) 10 рабочих дней**

7. Не позднее какого срока до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/ закрытым способом может осуществляться внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки:?

- а) 7 рабочих дней
- б) 10 дней**
- в) 10 рабочих дней

8. В течение какого срока с даты утверждения или изменения плана-графика подлежат размещению в единой информационной системе утверждённый заказчиком план-график и внесённые в него изменения:?

- а) 3 рабочих дней**
- б) 3 дней
- в) 5 дней

9. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ заказчик не позднее какого дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта:?

- а) 1 рабочего дня**
- б) 1 дня
- в) 2 дня

10. В течение какого срока с даты подписания протокола об отказе от заключения контракта он направляется заказчиком победителю:?

- а) 1 рабочего дня
- б) 2 рабочих дней**
- в) 3 рабочих дней

**Примерные тестовые задания
по дисциплине «Осуществление закупок»**

1. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту?

- а) 3 рабочих дней
- б) 3 дней
- в) 5 дней**

2. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту?

- а) 2 дня**
- б) 2 рабочих дней
- в) 3 дней

3. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем?

- а) 3 рабочих дней
- б) 5 рабочих дней**
- в) 10 рабочих дней

4. В течение какого срока с даты поступления оператору электронной площадки требования участника закупки о возврате денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено, заказчик обязан возвратить денежные средства на счет участника закупки?

- а) 3 дней
- б) 3 рабочих дней
- в) 5 рабочих дней**

5. В течение какого срока со дня поступления банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, заказчик должен её рассмотреть?

- а) 3 дней
- б) 3 рабочих дней**
- в) 5 рабочих дней

6. Не позднее какого срока до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса?

- а) 20 дней**
- б) 20 рабочих дней
- в) 15 дней

7. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса?

- а) 5 дней**
- б) 5 рабочих дней
- в) 10 дней

8. Не позднее чем за сколько дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

в открытом конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию?

- а) 5 рабочих дней
- б) 5 дней**
- в) 10 дней

9. В течение какого срока с даты поступления запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации?

- а) 2 дней
- б) 2 рабочих дней**
- в) 3 рабочих дней

10. В течение какого срока с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос?

- а) 1 рабочего дня**
- б) 2 дней
- в) 2 рабочих дней

Примерные тестовые задания по дисциплине «Контракты»

1. В течение какого срока с даты вскрытия конвертов с такими заявками и /или/ открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе должны быть рассмотрены и оценены заявки на участие в конкурсе:?

- а) 15 рабочих дней
- б) 20 дней**
- в) 20 рабочих дней

2. Считая от даты окончания срока подачи заявок в электронном аукционе, срок рассмотрения первых частей заявок на участие в нём не может превышать:?

- а) 7 дней
- б) 2 рабочих дня**
- в) 5 дней

3. Считая от даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в нём не может превышать:?

- а) 6 дней**
- б) 3 рабочих дня
- в) 3 дня

4. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком:?

- а) своими силами**
- б) экспертами и экспертными организациями
- в) все варианты верны

5. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием:?

- а) только формы электронного документа
- б) только письменной формы
- в) любых средств связи**

6. Не позднее чем за сколько дней до даты проведения запроса предложений заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении такого запроса:?

- а) 5 дней**
- б) 3 рабочих дня
- в) 3 дня

7. Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе:?

- а) допускается
- б) допускается по желанию заказчика
- в) не допускается**

8. Исполнение контракта может быть обеспечено:?

- а) предоставлением независимой гарантии
- б) внесением денежных средств на указанный заказчиком счет
- в) все варианты верны**

9. Обязательно ли в контракте прописывать ответственность заказчика и поставщика /подрядчика, исполнителя/ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:?

- а) да**

- б) нет
- в) на усмотрение заказчика

10. Способ обеспечения исполнения контракта определяется:?

- а) участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно**
- б) участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком
- в) заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт

**Примерные тестовые задания
по дисциплине «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов
участников закупок»**

1. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок:?

- а) несут персональную ответственность**
- б) не несут персональную ответственность
- в) несут персональную ответственность в некоторых случаях

2. Кто вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика:?

- а) любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц**
- б) любой участник закупки
- в) любые юридические лица

3. Жалоба на действия /бездействие/ заказчика подается жалобу:?

- а) только в письменной форме**
- б) в письменной или электронной форме
- в) только в электронной форме

4. В какой реестр включается информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, и о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб:?

- а) реестр недобросовестных поставщиков
- б) реестр контрактов
- в) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний**

5. В течение какого срока с даты поступления жалобы контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу:?

- а) 5 рабочих дней**
- б) 3 рабочих дней
- в) 5 дней

6. Внеплановая проверка проводится контрольным органом в сфере закупок по следующему основанию:?

- а) поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок**
- б) истечение срока исполнения ранее выданного предписания
- в) все варианты верны

7. Рассмотрение жалобы в контрольном органе в сфере закупок по существу осуществляется:?

- а) единолично руководителем контрольного органа в сфере закупок
- б) как единолично, так и на коллегиальной основе
- в) только на коллегиальной основе**

8. Контрольный орган в сфере закупок вправе в результате проведения плановых и внеплановых проверок:?

- а) составлять протоколы об административных правонарушениях
- б) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными
- в) все варианты верны**

9. В течение какого срока с даты принятия контрольным органом в сфере закупок решения по результатам рассмотрения жалобы по существу оно может быть обжаловано в судебном порядке:?

- а) 3 месяцев**
- б) 6 месяцев
- в) 1 года

10. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут:?

- а) дисциплинарную, административную ответственность
- б) гражданско-правовую, уголовную ответственность
- в) все варианты верны**

Примерные тестовые задания для итоговой аттестации

1. По итогам проведенного общественного обсуждения предстоящих аукционов или конкурсов покупатель товаров и услуг вправе?

- а) изменить план закупок
- б) оставить его без изменений
- в) использовать любой из вариантов, содержащихся в пунктах 1 и 2

2. Если в план-график, в соответствии с которым должны проводиться закупки, изначально не был включен тот или иной вид необходимого товара, материала или услуг, заказчик?

- а) имеет право закупить данный товар на свое усмотрение
- б) не имеет права закупать данный товар или услуги
- в) ни один из ответов не является правильным

3. Контрольным органом в сфере закупок является:?

- а) Министерство экономического развития РФ
- б) Федеральное казначейство
- в) Федеральная антимонопольная служба

4. Не позднее какого срока до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/ закрытым способом может осуществляться внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки:?

- а) 7 рабочих дней
- б) 10 дней
- в) 10 рабочих дней

5. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту?

- а) 3 рабочих дней
- б) 3 дней
- в) 5 дней

6. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса?

- а) 5 дней
- б) 5 рабочих дней
- в) 10 дней

7. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком:?

- а) своими силами
- б) экспертами и экспертными организациями
- в) все варианты верны

8. Исполнение контракта может быть обеспечено:?

- а) предоставлением независимой гарантии
- б) внесением денежных средств на указанный заказчиком счет
- в) все варианты верны

9. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за

соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок:?

- а) несут персональную ответственность**
- б) не несут персональную ответственность
- в) несут персональную ответственность в некоторых случаях

10. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут:?

- а) дисциплинарную, административную ответственность
- б) гражданско-правовую, уголовную ответственность
- в) все варианты верны**

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
5. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный)
6. Приказ Минфина России от 31 июля 2020 г. N 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе"
7. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. N 1279 "О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации"
8. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"
9. Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. N 926 "Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"
10. Приказ Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"
11. Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 г. N 55н "Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки"
12. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2021 г. N 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
13. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2021 г. N 814 "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
14. Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок (утв. Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 21 марта 2014 г. N 15К (961))
15. Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. N 1576 "Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений"

16. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону N 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием: практическое пособие (Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В.). - М.: "Юстицинформ", 2020. - 456 с.
17. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация (монография) (Шмелева М.В.; под ред. д.ю.н., проф. Е.В. Вавилина) - М.: "Юстицинформ", 2021. - 904 с.
18. В.Ф. Гапоненко Основы функционирования и правовое регулирование контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд в России, Академия управления МВД России Сетевое издание "Академическая мысль", N 1, март 2022 г., с. 13-17.
19. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование: монография (Казанцев Д.А.). - М.: "Норма: ИНФРА-М", 2022. - 324 с.
20. Особенности составления технического задания заказчиком закупки (В.Р. Байрашев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 4-8, апрель-август 2021 г.)
21. Особенности заключения энергосервисных контрактов Ю.Г. Батраков, главный юрист-консульт управления правового обеспечения закупочной деятельности ПАО "Т Плюс" Журнал "Вестник Института госзакупок", N 10, октябрь 2020 г., с. 23, N 10, октябрь 2021 г., с. 30-31.