

СОГЛАСОВАНО
Председатель Наблюдательного Совета


(подпись) И.В. Писарева


2024 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор ЧОУ
ДПО «ЮЦПК»
(руководитель учреждения)
А.В. Резниченко
(расшифровка подписи) 
(подпись)



2024 г.

Отчет

о финансово-хозяйственной деятельности по итогам 2023 года
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Южный Центр
Подготовки Кадров» (ЧОУ ДПО «ЮЦПК»)

№ п/п	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
1	Остаток денежных средств на расчетном счете на 01.01.2023 г.	924,00
2	Поступления, доходы*(без НДС), всего:	15 007,90
2.1	Доходы от оказания платных услуг, всего:	12 316,70
2.1.1	Доходы за оказание платных образовательных услуг (по договорам за счет юридических и физических лиц)	10 849,50
2.2	Внереализационные доходы, всего:	1 467,20
2.2.1	Арендные платежи, полученные от арендаторов за предоставление в аренду транспортных средств	0,00
2.2.2	Информационно-консультационные услуги по программам дополнительного профессионального образования	198,20
2.2.3	Прочие внереализационные доходы	45,00
2.2.4	Целевые поступления (безвозмездные поступления на финансирование уставной деятельности, пожертвования, гранты и прочее)	0,00
2.3	Прочие поступления	1 224,00

3	Выплаты (расходы)**, всего (сумма строк 3.1,3.2,3.3,3.4,3.5):	11 118,70
3.1	Оплата труда, выплата вознаграждений физическим лицам по гражданско-правовым договорам (с учетом налога на доходы физических лиц) и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	5 009,20
3.2	Командировочные расходы	3,20
3.3	Уплата налогов в бюджет, в т.ч.:	312,80
3.3.1	Единый налог при применении УСН	310,50
3.3.2	Транспортный налог	2,30
3.4	Расходы на закупки товаров, работ, услуг, всего	3 311,60
3.4.1	Арендная плата за пользование имуществом, коммунальные платежи и содержание помещения (пожарная сигнализация, система видеонаблюдения)	1 084,20
3.4.2	Услуги связи (электронные, почтовые, курьерские, телефонные) и интернет	59,20
3.4.3	Реклама	324,70
3.4.4	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка персонала	38,00
3.4.5	Медицинский осмотр сотрудников (первичный, периодический, предрейсовый/послереисовый)	28,00
3.4.6	Расходы на обслуживание автомобиля (ТО, услуги автомойки, ГСМ, страхование ОСАГО)	7,30
3.4.7	Банковское обслуживание	37,30
3.4.8	Приобретение канцтоваров, бумаги, полиграфической продукции (бланки удостоверений, свидетельств, дипломов и т.п.) для оказания образовательных услуг	209,00
3.4.9	Приобретение основных средств	0,00
3.4.10	Расходы на закупку и обслуживание оргтехники (заправка картриджей, ремонт)	173,00
3.4.11	Приобретение санитарно-гигиенических, чистящих и моющих средств, питьевой воды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей	11,90

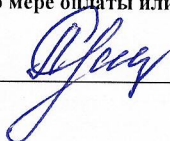
3.4.12	Приобретение подписок для предоставления доступа к Порталу адаптивного дистанционного обучения EVA (для оказания платных образовательных услуг учреждением, а также для последующей перепродажи прочим заказчикам)	654,00
3.4.13	Аренда учебно-тренировочного комплекса КУБ	12,00
3.4.14	Информационно-консультационные услуги, услуги по консультационному обслуживанию по правовым вопросам	589,00
3.4.15	Услуги эколога по разработки экологической отчетности и отправке в Росприроднадзор	84,00
3.5	Прочие материальные расходы расходы	2 481,90
3.5.1	Уплата госпошлин, штрафов, пеней	0,00
3.6	Остаток денежных средств на расчетном счете на 31.12.2023 г.	4 813,20

Настоящий отчет составлен учреждением по кассовому методу, в связи с чем:

*Поступления (доходы) определяются на дату зачисления денежных средств на расчетный счет или погашения обязательства по оплате зачетом взаимных требований.

**Выплаты (расходы) определяются по мере оплаты или погашения задолженности зачетом взаимных обязательств.

Директор _____



Резник А.В.
(расшифровка подписи)