



**Частное образовательное учреждение**

**дополнительного профессионального образования «ЮЦПК»**

Юридический адрес: 357114, РФ, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Краснопартизанская, 1

Почтовый адрес: 357114, РФ, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Краснопартизанская, 1

ИНН 2631750055

Тел: (86554) 6-58-93 Факс: (86554) 6-58-91

E-mail: [noudpo-ucpk@yandex.ru](mailto:noudpo-ucpk@yandex.ru)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ЧОУ ДПО «ЮЦПК»  
Протокол № 1

от « 12 » 01 2024 г.

Директор  
Частного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Южный Центр Подготовки Кадров»

« 12 » 01 2024 г. В. Резник



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Невинномысск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок создания в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Южный Центр Подготовки Кадров» (ЧОУ ДПО «ЮЦПК») (далее – Учреждение) коллегиального органа управления - Общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательной организации (далее – Общее собрание), определяет структуру, порядок формирования, сроки полномочий и компетенции Общего собрания, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

1.3 В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом ЧОУ ДПО «ЮЦПК» и другими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.4 К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и Педагогического совета Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

1.5 В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в год.

1.6 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается Председатель и Секретарь собрания.

1.7 Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет.

1.8 Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1 Основными задачами общего собрания являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- утверждение плана развития учреждения;
- согласование программы развития учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;



- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ЧОУ ДПО «ЮЦПК», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом к его компетенции.

2.2 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

2.3 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**

3.1 Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Дату проведения Общего собрания назначает директор.

3.2 Заседание общего собрания созывается Председателем общего собрания, который своевременно уведомляет членов общего собрания о месте, дате и времени проведения заседания. О дате, месте и повестке общего собрания работники оповещаются не позднее, чем за месяц до даты проведения собрания.

3.3 На рассмотрение Общего собрания работников могут выноситься вопросы по инициативе работников, администрации ЧОУ ДПО «ЮЦПК».

3.4 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

3.5 Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами общего собрания путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6 Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

3.7 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.8 В случае если член Общего собрания не согласен с принятым решением или содержанием протокола заседания общего собрания, он имеет право в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания общего собрания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

3.9 Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Организации, присутствующих на Общем собрании работников. При голосовании каждый член общего собрания имеет один голос.

3.10 Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором становятся обязательными для исполнения.

3.11 Решения Общего собрания работников доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

3.12 Решения, принимаемые на заседании общего собрания, оформляются протоколом, который подписывает председатель общего собрания, в его отсутствие – заместитель директора по АХВ.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1 Общее собрание имеет право:

- проводить свои заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим положением

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для его деятельности документы и сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций

- приглашать для участия в заседаниях общего собрания специализированные организации, квалифицированных экспертов и т.п.

- всесторонне, полно и объективно рассматривать поступившие вопросы.

4.2 Члены Общего собрания, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Члены Общего собрания не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.

4.4 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;

- за компетентность принимаемых решений.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором Учреждения.

5.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Южный Центр Подготовки Кадров» (ЧОУ ДПО «ЮЦПК») обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.