



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «ЮЦПК»**
Юридический адрес: 357114, РФ, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Краснопартизанская, 1
Почтовый адрес: 357114, РФ, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Краснопартизанская, 1
ИНН 2631750055
Тел: (86554) 6-58-93 Факс: (86554) 6-58-91
E-mail: noudpo-uepk@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ЧОУ ДПО «ЮЦПК»
Протокол № 1

Директор
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Южный Центр Подготовки Кадров»

от « 12 » 01 20 24 г.

« 12 » 01 20 24 г. Резник



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧОУ ДПО «ЮЖНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете ЧОУ ДПО «Южный Центр Подготовки Кадров» (ЧОУ ДПО «ЮЦПК») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом и иными нормативными актами об образовании.

1.2 Срок полномочий Педагогического совета – 3 года.

1.3 В состав Педагогического совета по должности входит Директор, который является Председателем Педагогического совета.

1.4 Число избираемых членов Педагогического совета определяется Учредителем.

1.5 Выборы нового состава Педагогического совета должны состояться не позднее окончания срока полномочий действующего состава Педагогического совета. Досрочные пере выборы состава Педагогического совета проводятся по требованию более половины его членов.

1.6 Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора и решения Учредителя.

1.7 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и работает на общественных началах.

1.8 В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- утверждает учебные планы и программы;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ.

2.3. Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом и подтверждаются выписками из протокола заседания Педагогического совета.

2.4. Функции Педагогического совета:

- аналитическая – изучение и обобщение опыта учебно-методической работы;
- организаторская – организация осуществления учебно-методической деятельности, разработка методических материалов;

- координирующая – выработка механизмов взаимодействия Педагогического совета и методистов, преподавателей, согласование действий в решении учебно-методических проблем.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

3.1 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Педагогический совет созывается Председателем не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. Председатель информирует членов Педагогического совета о созыве, размещая информацию на доске объявлений, расположенной в Учреждении.

3.2 Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

3.3 Заседания Педагогического совета являются открытыми для всех преподавателей и иных категорий работников.

3.4 Для решения поставленных задач при Педагогическом совете создаются рабочие группы, комиссии, действующие под руководством одного из членов педсовета.

3.5 Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

3.6 Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания их Председателем. Подлинник протокола заседания Педагогического совета хранится у Председателя Педагогического совета. Выписки из протокола рассылаются не позднее, чем через 5 рабочих дней от даты заседания.

3.7 Решения Педагогического совета реализуются приказом директора и являются обязательными для всех работников комбината, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Педагогический совет для осуществления возложенных на него задач и выполнения плана работы имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию из всех отделов ЧОУ ДПО «ЮЦПК»;
- привлекать к работе преподавателей, работающих ЧОУ ДПО «ЮЦПК»;
- высказывать рекомендации по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.2 Члены Педагогического совета несут дисциплинарную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Педагогического совета.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Деятельность педсовета прекращается на основании соответствующего приказа директора ЧОУ ДПО «ЮЦПК».